



Statutární město Liberec

Lukáš Martin
náměstek primátora
pro technickou infrastrukturu
nám. Dr. E. Beneše 1
460 59 Liberec

Váš dopis zn. / ze dne

/

Naše zn.

/

Vyřizuje/linka

Š. Šelongová/134

V Liberci dne:

17.01.2011

Věc: Pozvánka na řádnou valnou hromadu společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.

Vážený pane náměstku,

Dle §14 stanov společnosti Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s., IČ 47311975, si dovoluji pozvat zástupce Vašeho města na jednání řádné valné hromady naší společnosti, která se uskuteční dne 17.2.2011 v 08,00 hod. na Městském úřadě Jablonce nad Nisou, Mírové náměstí 19.

Program řádné valné hromady:

Schválení změn ve statutárních orgánech společnosti

1. Prezence
2. Volba předsedy valné hromady, zapisovatele a ověřovatele zápisu
3. Odvolání představenstva, jmenování nového představenstva
4. Odvolání dozorčí rady, jmenování nové dozorčí rady
5. Diskuze, různé
6. Závěr

S pozdravem


Ing. Jiří Veselka, MBA
ředitel společnosti

Telefon:
485 344 111

Fax:
485 105 426

Internet:
www.dpml.cz
email: dpml@dpml.cz

Bankovní spojení:
KB Liberec
Č.ú. 4306-461

IČO:
47311975

DIČ:
CZ47311975

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 372

Důvodová zpráva

Dle ustanovení § 72 zákona o obcích může být neuvolněným členům zastupitelstva obce za výkon funkce poskytnuta měsíční odměna. Její maximální výši stanoví prováděcí právní předpis, tj. **nařízení vlády č. 37/2003 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů.

Měsíční odměna je peněžité plnění poskytované měsíčně podle druhu vykonávané funkce a podle počtu obyvatel obce ve výši a za podmínek, které stanoví prováděcí právní předpis (§ 73 odst. 1 zákona o obcích). Měsíční odměnu tvoří pevná složka, k níž se přičte příplatek podle počtu obyvatel obce. Stanovení výše měsíční odměny neuvolněnému členovi zastupitelstva schvaluje zastupitelstvo obce (§ 84 odst. 2 písm. n/ zákona o obcích), přičemž nesmí být překročena maximální výše odměny daná prováděcím předpisem, aktuálně nařízením vlády č. 375/2010 Sb., kterým se od 1.1.2011 mění nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, ve znění pozdějších předpisů. Dle ustanovení § 77 odst. 2 zákona o obcích se odměna neuvolněnému členovi zastupitelstva obce poskytuje ode dne, který stanoví zastupitelstvo obce. Nelze ji však poskytnout se zpětnou platností.

Odměny neuvolněným členům zastupitelstva se poskytují podle ustanovení § 2 tohoto nařízení vlády:

§ 2

Měsíční odměna neuvolněným členům zastupitelstev

(1) Neuvolněným členům zastupitelstev může být poskytnuta měsíční odměna až do výše stanovené v přílohách č. 1, 2 a 3.

(2) Měsíční odměna se poskytuje ode dne, který stanoví zastupitelstvo.

Pokud neuvolněný člen zastupitelstva vykonává funkci ve svém volném čase vedle svého zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti, není odměna za výkon této funkce stanovena jako nárok, ale platné předpisy pouze umožňují, aby tuto odměnu bylo možno neuvolněným členům zastupitelstva přiznat. A to až do výše, kterou platné nařízení vlády stanoví ve formě maximálního limitu jednotlivých složek odměny vč. příplatku podle počtu obyvatel takto:

Neuvolněný člen zastupitelstva města Liberec	Výše stanovené měsíční odměny za výkon funkce:				Příplatek podle počtu obyvatel poskytovaný k uvedeným měsíčním odměnám
	člena rady	předsedy výboru nebo komise rady	člena výboru, komise rady nebo zvláštního orgánu obce	člena zastupitelstva	
	max. 4.342,- Kč	max. 3.107,- Kč	max. 2.822,- Kč	max. 1.064,- Kč	max. 627,- Kč

Vzhledem k omezeným možnostem rozpočtu na rok 2011 se navrhuje **stanovit výši měsíčních odměn za výkon funkcí neuvolněným členům Zastupitelstva města Liberec od 1. ledna na období do 31. března 2011** takto:

Neuvolněný člen zastupitelstva města Liberec	Výše stanovené měsíční odměny za výkon funkce:				Příplatek podle počtu obyvatel poskytovaný k uvedeným měsíčním odměnám
	člena rady	předsedy výboru nebo komise rady	člena výboru, komise rady nebo zvláštního orgánu obce	člena zastupitelstva	
	3.580,- Kč	1.500,- Kč	500,- Kč	860,- Kč	200,- Kč

Na základě platných právních předpisů lze při souběhu výkonu různých funkcí po odsouhlasení zastupitelstvem poskytovat odměny až do výše souhrnu odměn (§ 77 odst. 3 písm. b/ zákona o obcích) za jednotlivé vykonávané funkce.

Navrhovaná výše měsíčních odměn neuvolněným členům Zastupitelstva města Liberec se **doporučuje ve stejném rozsahu uplatnit též u občanů, kteří nejsou členy Zastupitelstva města Liberec, za výkon funkcí předsedy komise rady města nebo zvláštního orgánu rady města a za výkon funkcí člena výboru, komise rady nebo zvláštního orgánu rady města.**

V podmínkách statutárního města Liberec při započtení navrhované výše odměn pro členy i nečleny zastupitelstva města, by se potřebný objem prostředků na odměny členům zastupitelstva zvýšil oproti schválenému rozpočtu na rok 2011 o 1.085.000,- Kč za rok + odvod zdravotního pojištění. K pokrytí této částky by tedy muselo zároveň dojít i k navýšení příslušné položky rozpočtu.

JEDNACÍ ŘÁD

výbor pro rozvoj a územní plánování

I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád výboru pro rozvoj a územního plánování (dále jen výbor) upravuje přípravu, způsob jednání, rozhodování výboru a zabezpečování plnění jeho rozhodnutí.

II.

Příprava jednání výboru

1. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc. Časový plán činnosti se zpracovává na příslušný rok a předkládá se na vědomí Zastupitelstvu města Liberce.
2. Výbor svolává předseda výboru prostřednictvím tajemníka výboru dle schváleného harmonogramu.
3. Mimořádné zasedání výboru může být svoláno k projednání závažných nebo mimořádných úkolů, které nesnesou odkladu, zejména jde-li o úkoly uložené zastupitelstvem města. Mimořádné jednání je možné svolat vždy nejméně 7 dní před jeho zasedáním.
4. Zasedání výboru jsou veřejná. Výbor může usnesením rozhodnout o uzavření svého zasedání pro veřejnost.
5. Zasedání výboru řídí předseda nebo místopředseda výboru (dále jen předsedající).
6. Je-li předkládán k posouzení výboru materiál, musí být členům výboru zaslán nejméně 7 dní před jeho projednáním ve výboru. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možné předložit materiál k hlasování i přímo na jednání, ale jen pokud povaha a rozsah předkládaného materiálů umožní členům výboru se s předloženými informacemi v dostatečné míře seznámit a poté se znalostí věci rozhodnout.
7. Materiály do výboru mohou předkládat členové rady města a obvodu, zastupitelstva města a obvodu, vedoucí odborů MML a obvodu. Výbor může připustit předložení materiálu i jinými subjekty nebo si jeho předložení vyžádat. Materiály se do výboru předkládají vždy prostřednictvím tajemníka výboru.

III. *Jednání a rozhodování výboru*

1. Na zasedání výboru se pořizuje prezenční listina. Předsedající výboru po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je výbor schopen se usnášet. Výbor je schopen usnášet účastní-li se jeho zasedání nadpoloviční většina všech členů výboru. Pokud se nejméně jeden den před jednáním výboru řádně omluví nadpoloviční většina členů výborů, předseda výboru jednání neprodleně zruší.
2. Pokud je výbor usnášeníschopný, předsedající nechá schválit dva ověřovatele zápisu a předloží výboru návrh programu zasedání, který může být na základě návrhů připomínek členů výboru upraven. Součástí programu je vždy kontrola úkolů z posledního jednání výboru. Další program probíhá podle schváleného programu. Schválený program lze během jednání měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů výboru. Návrh na změnu může podat kterýkoliv člen výboru předsedajícímu výboru, který o něm nechá hlasovat.
3. Materiály do výboru předkládá tajemník, který přednese na výzvu předsedajícího k materiálu úvodní slovo a může ho ještě ústně doplnit. Je povinen odpovědět na dotazy a připomínky členů výboru, vznesené v diskusi. K objasnění odborných problémů může tajemník po konzultaci s předsedou výboru přizvat do jednání výboru odborníky z oboru působnosti výboru.
4. Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán výboru, diskuse není věcná a stručná nebo nesměřuje ke konečnému stanovisku výboru.
5. O návrhu stanoviska výboru k jednotlivým bodům programu nechá předsedající hlasovat. Návrh, pro který hlasuje nadpoloviční většina všech členů výboru, je schválen.
6. Rozhodnutí o postupu jednání přijímá výbor nadpoloviční většinou přítomných členů.
7. Může být hlasováno o návrhu jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány protinávryhly nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v pořadí, v jakém byly podány a potom o ostatních částech návrhu.
8. Hlasují pouze členové výboru za přítomnosti tajemníka výboru.
9. Zápis ze zasedání výboru podepisuje předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru. Zápis musí obdržet každý člen výboru a v jednom vyhotovení zůstává pro archivaci materiálů výboru u tajemníka výboru. Zápis ze zasedání výboru vyhotovuje tajemník výboru. Jednání výboru je završováno usneseními, která vyhotovuje v písemné formě a podepisuje předseda výboru. Usnesení jsou platná, jestliže s nimi vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
10. Usnesení výboru musí být vždy zasláno na vědomí primátorovi města, příp. jeho náměstkovi, do jehož kompetence problematika územního plánu spadá.

11. Usnesení výboru jsou předkládána prostřednictvím tajemníka výboru zastupitelstvu města. Tajemník výboru zpracovává na základě rozhodnutí výboru příslušné návrhy pro zastupitelstvo města.
12. Nemůže-li se člen výboru jednání zúčastnit, je povinen se nejméně jeden den předem řádně a průkazným způsobem omluvit tajemníkovi výboru, prostřednictvím sms, emailem či písemně.
13. V případě, že se jakýkoliv člen výboru nezúčastní v kalendářním roce tří jednání výboru, podá předseda výboru automaticky návrh zastupitelstvu města na odvolání člena výboru a uvědomí o tom předsedu příslušného zastupitelského klubu. Tato podmínka neplatí, pokud se příslušný člen výboru z jednání vždy řádně omluvil s uvedením důvodů a zároveň se aktivně účastní práce ve výboru a plní dané úkoly.
14. Předseda výboru podá jednou čtvrtletně zastupitelstvu města písemnou informaci o činnosti výboru, ve které stručně uvede obsah jednání výboru, přijatá usnesení a informaci o docházce členů výboru.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád byl projednán a doporučen ke schválení 1. Zastupitelstvem města Liberec dne 27. 1. 2011.

STATUT

výbor pro rozvoj a územní plánování

I.

Zřízení výboru

Výbor pro rozvoj a územní plánování (dále jen výbor) je zřízen usnesením 1. Zastupitelstva města Liberec, v souladu s § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

II.

Složení výboru

Členy výboru a předsedu jmenuje a odvolává Zastupitelstvo města Liberec (dále jen zastupitelstvo), na základě návrhu podaného v souladu s jednacím řádem.

Počet členů výboru stanovuje zastupitelstvo jako lichý s ohledem na poměrné zastoupení všech politických stran, zvolených do zastupitelstva.

Tajemníkem výboru je pověřený pracovník odboru strategie a územní koncepce Magistrátu města Liberec (dále jen MML), kterého do této funkce jmenuje tajemník MML.

Výbor si zvolí svého místopředsedu, který zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti nebo nedosažitelnosti.

III.

Postavení a činnost výboru

Výbor je zřízen dle zákona o obcích jako iniciativní a poradní orgán zastupitelstva.

Posláním výboru je dohled nad procesem přípravy nového územního plánu a dohled nad přípravou a projednáváním strategických změn platného územního plánu, případně dalších změn územního plánu. Činnost výboru skončí schválením nového územního plánu.

Výbor spolupracuje zejména s dotčenými odbory MML a s pověřeným členem zastupitelstva pro tvorbu územního plánu a podílí se na koordinaci jeho činnosti.

Výbor plní další úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo.

Výbor je oprávněn předkládat radě a zastupitelstvu města svá stanoviska a návrhy k výše uvedené problematice, a to i v širších souvislostech, např. v souvislosti s rozvojem města, vybranými investičními záměry apod.

Výbor může vyžadovat stanoviska dotčených odborů MML v návaznosti na koncept, popř. změnu územního plánu (dále jen ÚP).

Výbor se schází dle potřeby, zpravidla jednou měsíčně a svá jednání završuje usneseními, která vyhotovuje v písemné formě tajemník a podepisuje je předseda výboru.

Dále se výbor vyjadřuje obecně k problematice:

1. **urbanismu** – tj. umožnění a usměrnění rozvoje města dané obecnými klasickými zásadami ÚP (územní prvky, vztah města a okolí, velikost města, funkce města, ekologická kritéria a zásady udržitelného rozvoje apod.) a novodobými zásadami ÚP (lepší rozdělování zdrojů na základě spravedlnosti, místních potřeb a principu subsidiarity), při respektování strategického plánu města,
2. **územního plánování (ÚP)** – problematika týkající se prostorového rámce pro budoucí rozvoj města,
3. **strategického plánu (dále jen SP).**

Předmětem činnosti výboru jsou dále:

- **náměty na změny ÚP a SP a identifikace současné a budoucí potřeby obce (monitoring, pravidelná revize a aktualizace dokumentů ÚP a SP),**
- **upozornění na příležitosti, účinky, omezení a důsledky změn či opatření,**
- **kontrola implementace schválených politik (ÚP a SP) a zajištění souladu s měnicími se potřebami a příležitostmi.**

Pravomocí výboru je projednávat, předkládat a komentovat podněty z oblasti rozvoje města Liberec, v rámci své působnosti nahlížet do materiálů, týkajících se rozvoje města a požadovat informace od dotčených odborů MML a dalších organizací a institucí.

Zastupitelstvo může usnesením řídit činnost výboru tím, že mu ukládá úkoly, projednává zápisy a předkládá náměty k projednání. Výbor informuje zastupitelstvo prostřednictvím svého předsedy, popř. místopředsedy.

Jednání a rozhodování výboru se řídí jednacím řádem, který pro potřeby výboru bere na vědomí zastupitelstvo města Liberce.

Výkon funkce tajemníka výboru - zabezpečuje činnost výboru po stránce organizační, technické a materiální, zajišťuje svolání výboru komise, materiály pro jednání, zpracovává zápisy z jednání a na základě usnesení výboru zajišťuje zpracování příslušných návrhů pro zastupitelstvo města. Tajemník není členem výboru, nemá právo hlasovací ani rozhodovací. Pozvánka na zasedání výboru musí být vyhotovena jménem předsedy, termín konání zasedání musí být předsedou odsouhlasen předem. Též v případě telefonického svolání zasedání musí být termín předsedou odsouhlasen předem.

IV.

Financování činnosti výboru, odměny členům

Prostředky na zajištění činnosti výboru jsou zabezpečovány z rozpočtu Statutárního města Liberec. Za hospodaření s nimi zodpovídá tajemník výboru.

Členům výboru mohou být za jejich práci přiznány odměny v souladu s platnými právními předpisy.

V.

Závěrečná ustanovení

Statut výboru byl schválen usnesením 1. Zastupitelstva města Liberec, ze dne 27. 1. 2011.

Statut nabývá účinnosti k 27. 1. 2011.

Změny ve statutu výboru schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.